

giacomo mansuetogroup

Da: giacomo mansuetogroup <giacomo@mansuetomarine.it>
Inviato: giovedì 3 marzo 2022 13:08
A: 'driver@mansuetomarine.it'; 'alessandro@mansuetomarine.it'; 'massimo@mansuetomarine.it'; 'magazzino@mansuetomarine.it'; 'shipyard@mansuetomarine.it'; 'chiara@mansuetomarine.it'; 'Mansueto Group-Eva' (eva@mansuetomarine.it); 'sara@mansuetomarine.it'; 'MANSUETO SRL MANSUETO SRL (monica@mansuetomarine.it)'; 'lollo mansuetogroup (lollo@mansuetomarine.it)'; 'giulia mansuetogroup'; 'kristal@mansuetomarine.it'; 'silvia mansuetogroup (silvia@mansuetomarine.it)'; 'giammarco mansuetogroup'; 'alessia@mansuetomarine.it'; 'manuela mansuetogroup' (manuela@mansuetomarine.it); 'sandra mansuetogroup' (sandra@mansuetomarine.it); 'luca@mansuetomarine.it'
Cc: 'roberta@mansuetomarine.it'; 'Rosy' (rosy@mansuetomarine.it); 'luigi mansuetogroup' (luigi@mansuetomarine.it); 'giorgio mansuetogroup (giorgio@mansuetomarine.it)'; 'Massimo Rossano' (rossano@matteotti65.it); 'Claudio Bossi (claudio.bossi@avvocatiinnovara.it)'
Oggetto: R: Circolare N.010-28022022-R3 (Richiamo a Circolare N.20181016-003) - Logistica e Viaggi (R3)
Allegati: Assegnazione Ruolo - Rif. Logistica, Magazzini, Cantiere; Circolare_20181016_003.pdf

Buongiorno a tutti,

con riferimento ad ogni precedente di pari tema, con specifico riferimento all'utilizzo dei veicoli in dotazione alle ditte Mansueto Marine s.r.l., Mansueto s.r.l., sono qui a precisarvi che a far data da domani, venerdì 04/03/22, troveranno applicazione le seguenti disposizioni:

- i viaggi per Mansueto Marine s.r.l. dovranno essere eseguiti con veicoli in dotazione alla Mansueto Marine s.r.l. (di proprietà o noleggiati);
- i viaggi per la Mansueto s.r.l. dovranno essere eseguiti con veicoli in dotazione alla Mansueto s.r.l. (di proprietà o noleggiati);
- i viaggi misti (in contemporanea sia per Mansueto Marine s.r.l. che per Mansueto s.r.l.) potranno essere eseguiti con veicoli in dotazione alla Mansueto Marine s.r.l.;
- i camion MAN dovranno essere utilizzati solo per viaggi relativi alla Mansueto s.r.l.;

▼ mezzo da utilizzare ▼	Viaggi per MM	Viaggi per MP	Viaggi Misti
Mansueto Marine srl	V	X	V
Mansueto srl	X	V	X

Nota: i camion MAN dovranno essere utilizzati solo per viaggi MP

In caso di necessità estrema, ad es. nella fattispecie in cui una ditta dovesse utilizzare un veicolo in dotazione all'altra, la prima potrà farlo sostenendo tutti i costi relativi al viaggio quali, ad es. ma senza limitazione: il gasolio, le spese per pedaggi autostradali, costi per pasti e consumazioni, eventuali pernottamenti, etc. Tali costi dovranno essere dunque pagati dalla ditta che effettivamente sta utilizzando il veicolo per il proprio scopo di impresa.

Grazie
Buon lavoro

Giacomo Spiaggi Mansueto
Mansueto Marine s.r.l.
MANSUETO GROUP

Da: giacomo mansuetogroup <giacomo@mansuetomarine.it>

Inviato: lunedì 28 febbraio 2022 11:21

A: 'driver@mansuetomarine.it' <driver@mansuetomarine.it>; 'alessandro@mansuetomarine.it' <alessandro@mansuetomarine.it>; 'massimo@mansuetomarine.it' <massimo@mansuetomarine.it>; 'magazzino@mansuetomarine.it' <magazzino@mansuetomarine.it>; 'shipyard@mansuetomarine.it' <shipyard@mansuetomarine.it>; 'chiara@mansuetomarine.it' <chiara@mansuetomarine.it>; 'Mansueto Group-Eva' (eva@mansuetomarine.it) <eva@mansuetomarine.it>; 'sara@mansuetomarine.it' <sara@mansuetomarine.it>; 'MANSUETO SRL MANSUETO SRL (monica@mansuetomarine.it)' <monica@mansuetomarine.it>; 'lollo mansuetogroup (lollo@mansuetomarine.it)' <lollo@mansuetomarine.it>; 'giulia mansuetogroup' <giulia@mansuetomarine.it>; 'kristal@mansuetomarine.it' <kristal@mansuetomarine.it>; silvia mansuetogroup (silvia@mansuetomarine.it) <silvia@mansuetomarine.it>; 'giammarco mansuetogroup' <giammarco@mansuetomarine.it>; 'alessia@mansuetomarine.it' <alessia@mansuetomarine.it>; "manuela mansuetogroup" (manuela@mansuetomarine.it) <manuela@mansuetomarine.it>; "sandra mansuetogroup" (sandra@mansuetomarine.it) <sandra@mansuetomarine.it>; 'luca@mansuetomarine.it' <luca@mansuetomarine.it>

Cc: 'roberta@mansuetomarine.it' <roberta@mansuetomarine.it>; "Rosy" (rosy@mansuetomarine.it) <rosy@mansuetomarine.it>; "luigi mansuetogroup" (luigi@mansuetomarine.it) <luigi@mansuetomarine.it>; 'giorgio mansuetogroup (giorgio@mansuetomarine.it)' <giorgio@mansuetomarine.it>

Oggetto: Circolare N.010-28022022-R2 (Richiamo a Circolare N.20181016-003) - Logistica e Viaggi

Buongiorno a tutti,

richiamando la Circolare N.20181016-003 del 2018, di cui se ne allega copia, sono qui a specificarvi che tutti i viaggi, così come ogni relativo aspetto ad essi legato, dovrà sempre essere organizzato con il responsabile Giorgio Nicodemo il quale dovrà fornirvi precise istruzioni rispetto ai dettagli più importanti, tra cui tipologia di veicolo da utilizzare, autista scelto, tratta e stop-points da eseguire, etc.

La Circolare allegata, che resta valida, esprime in maniera esauriente tutte le informazioni da conoscere e seguire.

Grazie per la collaborazione

Buon lavoro

Giacomo Spiaggi Mansueto

Mansueto Marine s.r.l.

MANSUETO GROUP

ITA: Questa e-mail deve essere consegnata esclusivamente al/ai destinatario/destinatari nominato/i e potrebbe contenere informazioni confidenziali e riservate. Qualora questa informativa fosse ricevuta da persone diverse rispetto al/ai destinatario/destinatari, il/i ricevente/i deve immediatamente dare notifica al mittente via e-mail, e prontamente cancellare il materiale inviato dal proprio computer e server. In nessun caso questo materiale dovrà essere letto, usato, mantenuto, o conservato da qualunque persona diversa dal/dai destinatario/destinatari senza l'espreso consenso scritto da parte del mittente o dal destinatario nominato. ENG: This e-mail is intended to be delivered only to the named addressee(s) and may contain information that is confidential and proprietary. If this information is received by anyone other than the named addressee(s), the recipient(s) should immediately notify the sender by e-mail and promptly delete the transmitted material from your computer and server. In no event shall this material be read, used, stored, or retained by anyone other than the named addressee(s) without the express written consent of the sender or the named addressee(s).

giacomo mansuetogroup

Da: giacomo mansuetogroup <giacomo@mansuetomarine.it>
Inviato: martedì 16 ottobre 2018 17:23
A: driver@mansuetomarine.it; luca@mansuetomarine.it; 'sandra mansuetogroup'; 'lollo mansuetogroup'; 'MANSUETO SRL MANSUETO SRL'; sara@mansuetomarine.it; deborah@mansuetomarine.it; 'Mansueto Group-Eva'; 'manuela mansuetogroup'; paola@mansuetomarine.it
Cc: roberta@mansuetomarine.it; 'giorgio mansuetogroup'; 'luigi mansuetogroup'; 'Rosy'
Oggetto: Assegnazione Ruolo - Rif. Logistica, Magazzini, Cantiere
Allegati: Circolare_20181016_003.pdf

Per tutti:

facendo seguito alla riunione di stamani sono con la presente a formalizzarvi il nuovo ruolo di Giorgio Nicodemo che a far data da oggi, martedì 16 ottobre 2018, sarà il nuovo responsabile della logistica, magazzini e cantiere. La decisione presa è di carattere correttivo/migliorativo e rientra a far parte dell'alveolo di implementazioni iniziate con l'utilizzo del programma MWT ed ogni azione relativa al medesimo progetto, che sta peraltro dando i suoi evidenti frutti.

Giorgio sarà pertanto la persona di riferimento non solo per quanto connesso al mantenimento del buono stato dei locali di magazzino (es. CMS, Cantiere VPS, DC-1, etc.) e relativo stock/inventario ma anche l'unico designato per la programmazione ed organizzazione dei viaggi da svolgere secondo la più adeguata gestione delle risorse umane e materiali. Egli dunque si interfacerà tra Autisti/Magazzinieri e personale di Ufficio evitando che le due divisioni si relazionino direttamente come prima avveniva.

Per quanto strettamente connesso ai viaggi, schematicamente e sinteticamente potremmo riepilogare la traccia di svolgimento del ruolo come segue:

1. Commerciale/Admin. informa Giorgio Nicodemo circa viaggi da fare e compiti da svolgere, fornendo a quest'ultimo tutti i dettagli utili allo scopo (indirizzi, riferimenti persone, orari apertura/chiusura, etc.).
2. Giorgio Nicodemo pianifica il Viaggio decidendo Autista e veicolo da utilizzare, anche confrontandosi con i titolari.
3. Giorgio Nicodemo comunica direttamente l'incarico alla persona scelta per il Viaggio, informandolo in merito al mezzo da utilizzare e per tutto quanto elencato sub. (1) sopra oltre che relativamente ad altri dati utili/importanti per il corretto svolgimento dell'attività assegnata.
4. Giorgio Nicodemo supervisionerà l'Autista ed il Viaggio in maniera da dare pronta assistenza relativamente a ogni e qualsiasi esigenza od imprevisto occorso durante il Viaggio.
5. a conclusione del Viaggio l'Autista comunicherà a Giorgio Nicodemo eventuali info necessarie e provvederà eventuale documentazione cartacea al medesimo oppure direttamente all'/agli operatore/i Comm./Admin. di riferimento.

Spero di aver affrontato esaurientemente ed in modo chiaro tutto quanto sopra elencato elencati.

Per dubbi, quesiti e chiarimenti di ogni sorta resto come sempre a vostra disposizione.

Attendo vostre per conferma avvenuta ricezione e comprensione di questa Circolare.

Grazie, buon lavoro.

Giacomo Spiaggi Mansueto
President & CEO
Mansueto Marine s.r.l.
MANSUETO GROUP

ITA: Questa e-mail deve essere consegnata esclusivamente al/ai destinatario/destinatari nominato/i e potrebbe contenere informazioni confidenziali e riservate. Qualora questa informativa fosse ricevuta da persone diverse rispetto al/ai destinatario/destinatari, il/i ricevente/i deve immediatamente dare notifica al mittente via e-mail, e prontamente cancellare il materiale inviato dal proprio computer e server. In nessun caso questo materiale dovrà essere letto, usato, mantenuto, o conservato da qualunque persona diversa dal/dai destinatario/destinatari senza l'espresso consenso scritto da parte del mittente o dal

destinatario nominato. ENG: This e-mail is intended to be delivered only to the named addressee(s) and may contain information that is confidential and proprietary. If this information is received by anyone other than the named addressee(s), the recipient(s) should immediately notify the sender by e-mail and promptly delete the transmitted material from your computer and server. In no event shall this material be read, used, stored, or retained by anyone other than the named addressee(s) without the express written consent of the sender or the named addressee(s).



Mail priva di virus. www.avast.com



A: ai Signori Dipendenti

Data: Martedì 16 Ottobre 2018

Oggetto: Assegnazione Ruolo – Rif. Logistica, Magazzini, Cantiere

Buon pomeriggio,

facendo seguito alla riunione di stamani sono con la presente a formalizzarvi il nuovo ruolo di Giorgio Nicodemo che a far data da oggi, martedì 16 ottobre 2018, sarà il nuovo responsabile della logistica, magazzini e cantiere. La decisione presa è di carattere correttivo/migliorativo e rientra a far parte dell'alveolo di implementazioni iniziate con l'utilizzo del programma MWT ed ogni azione relativa al medesimo progetto, che sta peraltro dando i suoi evidenti frutti.

Giorgio sarà pertanto la persona di riferimento non solo per quanto connesso al mantenimento del buono stato dei locali di magazzino (es. CMS, Cantiere VPS, DC-1, etc.) e relativo stock/inventario ma anche l'unico designato per la programmazione ed organizzazione dei viaggi da svolgere secondo la più adeguata gestione delle risorse umane e materiali. Egli dunque si interfaccerà tra Autisti/Magazzinieri e personale di Ufficio evitando che le due divisioni si relazionino direttamente come prima avveniva.

Per quanto strettamente connesso ai viaggi, schematicamente e sinteticamente potremmo riepilogare la traccia di svolgimento del ruolo come segue:

1. Commerciale/Admin. informa Giorgio Nicodemo circa viaggi da fare e compiti da svolgere, fornendo a quest'ultimo tutti i dettagli utili allo scopo (indirizzi, riferimenti persone, orari apertura/chiusura, etc.).
2. Giorgio Nicodemo pianifica il Viaggio decidendo Autista e veicolo da utilizzare, anche confrontandosi con i titolari.
3. Giorgio Nicodemo comunica direttamente l'incarico alla persona scelta per il Viaggio, informandolo in merito al mezzo da utilizzare e per tutto quanto elencato sub. (1) sopra oltre che relativamente ad altri dati utili/importanti per il corretto svolgimento dell'attività assegnata.
4. Giorgio Nicodemo supervisionerà l'Autista ed il Viaggio in maniera da dare pronta assistenza relativamente a ogni e qualsiasi esigenza od imprevisto occorso durante il Viaggio.
5. a conclusione del Viaggio l'Autista comunicherà a Giorgio Nicodemo eventuali info necessarie e provvederà eventuale documentazione cartacea al medesimo oppure direttamente all'/agli operatore/i Comm./Admin. di riferimento.

Spero di aver affrontato esaurientemente ed in modo chiaro tutto quanto sopra elencato elencati.

Per dubbi, quesiti e chiarimenti di ogni sorta resto come sempre a vostra disposizione.

Attendo vostre per conferma avvenuta ricezione e comprensione di questa Circolare.

Grazie, buon lavoro.

Giacomo Spiaggi Mansueto
President & CEO
Mansueto Marine s.r.l.
MANSUETO GROUP



MANSUETO MARINE SRL

Via Volta 125 - 18038 Sanremo (IM) - Italy

Office: +39 0184 57 33 46 - Fax: +39 0184 50 83 87 - www.mansuetomarine.it - info@mansuetomarine.it